

УТВЕРЖДЁН
Президиумом Совета
Регионального отделения
ДОСААФ России
Республики Марий Эл
06.08.20 протокол №13

УСТАВ

Профессионального образовательного учреждения
«Йошкар-Олинская специализированная юношеская автомобильная школа-центр «СТК»
Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»
Республики Марий Эл»

(в новой редакции)

г. Йошкар-Ола

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Профессиональное образовательное учреждение «Йошкар-Олинская специализированная юношеская автомобильная школа-центр «СТК» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Республики Марий Эл» (далее - Учреждение) является в соответствии с целями деятельности и действующим законодательством РФ социально ориентированной унитарной некоммерческой образовательной организацией.

1.2. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип – профессиональная образовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения является Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Республики Марий Эл (далее – Региональное отделение ДОСААФ России Республики Марий Эл или Учредитель), являющееся правопреемником Марийской республиканской организации Общероссийской общественной организации «Российская оборонная спортивно-техническая организация – РОСТО (ДОСААФ)», Всесоюзного добровольного общества содействия армии авиации и флоту (ДОСААФ СССР) на территории Республики Марий Эл.

Права юридического лица от имени Учредителя осуществляет Президиум Совета Регионального отделения ДОСААФ России Республики Марий Эл – постоянно действующий руководящий орган Регионального отделения ДОСААФ России Республики Марий Эл.

Место нахождения Учредителя: 424004, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, улица Красноармейская, дом 8.

1.4. Полное наименование Учреждения:

Профессиональное образовательное учреждение «Йошкар-Олинская специализированная юношеская автомобильная школа-центр «СТК» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Республики Марий Эл».

Сокращённое наименование Учреждения:

ПОУ «Йошкар-Олинская СЮАШ-Центр «СТК» РО ДОСААФ России РМЭ».

1.5. Место нахождения Учреждения: 424032, Республика Марий Эл, город ЙошкарОла, улица Павленко, дом 74.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, локальными нормативными актами Учреждения и решениями Учредителя.

1.7. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

- приказы и распоряжения начальника Учреждения;
- решения педагогического совета;
- штатное расписание Учреждения;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- положения об охране труда и об оплате труда (материальном стимулировании) в Учреждении;

Учреждении:

- расписание учебных занятий;
- положение о приёме обучающихся в Учреждение;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- положение о педагогическом совете;

- иные положения, правила и инструкции, регламентирующие основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, наделено необходимым обособленным имуществом и отвечает им по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчётный и иные счета в учреждениях банков как в рублях, так и в иностранной валюте.

Учреждение имеет печать с его полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему ДОСААФ России, которая представляет из себя:

знак круглой формы, в котором изображены символы видов Вооруженных Сил Российской Федерации:

два перекрещивающихся меча – традиционный символ вооруженной борьбы, постоянной готовности к защите Отечества, являющийся официальным и призванным обозначением Сухопутных войск;

парящие крылья – традиционный символ Военно-воздушных сил;

якорь – традиционный символ Военно-Морского Флота.

Справа и слева орденские ленты орденов Ленина и Боевого Красного Знамени, награды ДОСААФ СССР.

На изогнутой ленте цветов Российского флага надпись золотистого цвета в одну строку – «ДОСААФ России». Учреждение вправе использовать символику ДОСААФ России.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности, на льготы, предоставляемые образовательным организациям, а также на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, в том числе филиалы, представительства, военно-патриотические, спортивные клубы, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные пункты, стрелковые и другие секции, поисковые отряды, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, несёт собственник соответствующего имущества.

1.13. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является профессиональное обучение направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, патриотическое (военно-патриотическое) воспитание, организация физического воспитания граждан, деятельность в области спорта, сокращение дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков, реализация образовательных программ профессиональной подготовки детей и подростков в транспортной отрасли, привлечение детей и подростков от 12 до 18 лет к систематическим занятиям техническими видами спорта, профилактика дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков, объединение детей и подростков для совместного решения задач по безопасному использованию, содержанию, эксплуатации транспортных средств, а также защите их прав, законных интересов, пропаганда среди детей и подростков здорового образа жизни и потребности в регулярных занятиях техническими видами спорта, получение детьми и подростками профессиональных навыков по управлению транспортными средствами.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по установленным настоящим Уставом образовательным программам;

- **сохранение и приумножение** нравственных и культурных ценностей общества;
 - **удовлетворение** потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
 - **удовлетворение** потребностей общества в квалифицированных специалистах;
 - **распространение** знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путём оказания платных образовательных услуг;
 - **формирование** у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
 - **организация** физического воспитания граждан;
 - **формирование** физической и морально-психологической готовности граждан к военной службе;
 - **привлечение** детей и подростков от 12 до 18 лет к систематическим занятиям техническими видами спорта;
 - **профилактика** дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков;
 - **объединение** детей и подростков для совместного решения задач по безопасному использованию, содержанию, эксплуатации транспортных средств, а также защите их прав, законных интересов;
 - **пропаганда** среди детей и подростков здорового образа жизни и потребности в регулярных занятиях техническими видами спорта;
 - **получение** детьми и подростками профессиональных навыков по управлению транспортными средствами;
 - **сокращение** дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков;
 - **выявление** и отбор перспективных детей и подростков, с целью развития их спортивного мастерства при управлении транспортными средствами, и дальнейшей целевой профессиональной подготовки водителей транспортных средств;
 - **постоянное** повышение качества подготовки обучающихся с учётом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.
- 2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональная подготовка граждан по военно-учётным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов по программам Министерства обороны Российской Федерации;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) согласно перечню в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, оказание платных образовательных услуг;
- патриотическая (военно-патриотическая) работа по воспитанию у молодёжи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;
- подготовка спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта, привлечение юношей и девушек к специальным занятиям физической культурой и спортом с учетом профиля подготовки специалистов в Учреждении;
- спортивная работа по привлечению детей, юношей и девушек к занятиям физической культурой, а также техническими и военно-прикладными видами спорта;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;
- организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водительского состава и обучающихся в Учреждении при условии получения лицензии на право заниматься данным видом деятельности;
- медицинское освидетельствование и медицинское обследование, в том числе медицинское освидетельствование граждан для определения годности к обучению по военно-учётным специальностям и массовых технических профессий и управлению транспортными средствами;
- деятельность в области гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан;
- содействие разработке и реализации региональных и местных целевых программ и проектов в части патриотического воспитания молодёжи;

- содействие в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в том числе участие и проведение массовых спортивных мероприятий и спортивно-технических соревнований;
- организация и проведение региональных спортивных фестивалей, праздников, шоу;
- координация и участие в работе поисковых отрядов по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества;
- организация и проведение выставок, семинаров, конференций по военно-патриотической тематике;
- оказание содействия исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в решении возложенных на них задач в области образования, борьбы с преступностью, наркоманией и других задач;
- участие в популяризации и пропаганде престижа военной службы, духовного развития личности;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействие в оказании помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических катастроф;
- подготовка специалистов массовых технических профессий согласно перечню в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки;
- дополнительное образование детей;
- осуществление образовательной деятельности, направленной на пропаганду безопасного поведения детей и подростков на улицах и дорогах, путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5. На базе Учреждения может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

3. Виды реализуемых образовательных программ

1. Учреждение может реализовывать:

дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих), дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные развивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, в том числе в сфере физической культуры и спорта),

4. Организация образовательного процесса

1. В Учреждение на обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие в момент поступления необходимого в соответствии с нормативными правовыми актами для освоения образовательной программы (в том числе – от 12 до 18 лет), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Приём на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приёма обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3. Правилами приёма, утверждаемыми начальником Учреждения, определяются порядок приёма заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, подтверждающими организацию и осуществление образовательной деятельности, права собственности обучающихся.

5. Учреждение может выделять места для целевого приёма граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в пределах заданий (договоров).

4.6. Основанием возникновения образовательных отношений с обучающимся является приказ начальника Учреждения о приёме лица на обучение.

В случае приёма на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц наличие распорядительного акта о приёме лица на обучение в Учреждение предшествует заключению договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

Договор об образовании заключается между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) или между Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обучающимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы. Рабочие программы рассматриваются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются начальником Учреждения.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации с учётом потребностей лица, обучающегося, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Конкретная программа профессионального обучения разрабатывается и утверждается Учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.8. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.9. Содержание образовательного процесса по военно-учётным специальностям должно соответствовать программам, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации.

4.10. Режим занятий обучающихся устанавливается:

а) при подготовке граждан по военно-учётным специальностям:

- без отрыва от места работы и обучения в вечернее время – 6 дней в неделю по 4 часа;
- с отрывом от места работы и обучения – 5 дней в неделю по 8 часов;

б) при подготовке специалистов массовых технических профессий – в соответствии с учебным планом подготовки.

4.11. Сроки обучения образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

4.12. Сроки обучения по военно-учётным специальностям устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми программами Министерства обороны Российской Федерации.

4.13. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и содержанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые утверждаются и утверждаются Учреждением на основе примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.14. Учебный год в Учреждении по подготовке граждан по военно-учётным специальностям начинается 01 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования, но не позднее 30 сентября.

Учебный год по подготовке специалистов массовых технических профессий начинается с 03 января и заканчивается 31 декабря.

4.15. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на русском языке.

4.16. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

4.17. Объем **учебно-производственной** нагрузки обучающихся **обязательными учебными занятиями с преподавателем** не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Численность учебного взвода (группы) устанавливается Учреждением **самостоятельно** в зависимости от результатов приёма и не превышает 25-30 человек.

4.19. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

4.20. Для каждой специальности разрабатывается рабочий учебный план, который включает:

- режим занятий;
- срок обучения;
- перечень учебных дисциплин;
- время и виды занятий теоретического и практического обучения;
- продолжительность учебной практики;
- формы итогового контроля знаний.

4.21. Важнейшим элементом организации образовательного процесса является его планирование, осуществляемое в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ. Перечень, содержание и форма основных планирующих документов определяются нормативными актами Учредителя по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России.

4.22. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учётом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами производственного обучения, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

4.23. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства - 4 учебных часа в день.

4.24. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут, а вождения (в том числе на автотренажёре) и работы на технике - 60 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция), беседа, показ (демонстрация, видео, наблюдение), упражнения (тренировки), самостоятельная работа.

Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода для каждого занятия определяется преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и условиями проведения занятий, рекомендациями Педагогического совета и методических комиссий.

Теоретические занятия проводятся в составе учебного взвода (группы) с целью освоения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер производственного обучения) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать теоретические положения примерами из практики, объяснения сочетать с показом на учебно-методической базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также использовать принятую техническую и другую терминологию.

28. Лабораторно-практические, практические занятия, учебно-тренировочные занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучаемых навыков и умений в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей, мастеров (инструкторов) производственного обучения в составе бригад, расчётов, количество и состав которых устанавливается в соответствии с требованиями учебных программ.

29. Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с обучаемым на автодромах (площадках для учебной езды) и учебных маршрутах, согласованных с соответствующими государственными органами, осуществляющими контроль за безопасностью дорожного движения.

30. Учреждение самостоятельно определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Система оценок при промежуточной аттестации - пятибалльная или зачёт (зачёт).

4.31. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается начальником Учреждения. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденных начальником Учреждения.

Практический экзамен по управлению транспортными средствами проводится по утверждённым методикам соответствующих министерств и ведомств.

Выпускные экзамены у граждан, направленных на учёбу военными комиссариатами, проводятся военно-экзаменационной комиссией.

Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены получают свидетельства об окончании Учреждения установленного образца.

4.32. Учреждение отчисляет обучающихся:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (пропуск более 20% учебной программы) и выполнению учебного плана;

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

- в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ начальника Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа начальника Учреждения об отчислении обучающегося.

4.32.1. Учреждение отчисляет обучающихся по военно-учётным специальностям при пропуске 20% занятий и более по теоретической или практической подготовке.

Отчисление производится приказами военных комиссаров, направивших их на учёбу, по заданию начальника Учреждения.

5. Органы управления Учреждением

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Учреждения;
- назначение на должность начальника Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждения других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решения о ликвидации филиалов, представительств;
- утверждение положений о филиалах, представительствах;
- принятие решения о преобразовании Учреждения в автономную некоммерческую организацию или фонд;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности начальника Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Федеральными законами и уставом Учреждения к исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения может быть отнесено решение иных вопросов.

Решения по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции Учредителя, принимаются квалифицированным большинством ($2/3$) голосов.

5.3. К компетенции Учредителя относится:

- 1) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идёт в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения;
- 2) согласование коллективного договора Учреждения;
- 3) установление оплаты труда начальника Учреждения;
- 4) определение должностных окладов работников Учреждения в соответствии с нормативными актами Учредителя об оплате труда в организациях (учреждениях)

ДОСААФ России:

- 5) предварительное согласование договоров на получение кредитов, займов, инвестиционных контрактов, договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;

6) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана приносящей доход деятельности Учреждения, программы деятельности Учреждения;

7) осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Учреждения, в том числе, без предварительного уведомления руководства Учреждения;

8) контроль над оптимальным комплектованием штатов Учреждения, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;

9) контроль над своевременным получением лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения;

10) контроль над качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией вооружения, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;

11) руководство подготовкой граждан по военно-учётным специальностям;

12) установление, изменение и снятие задания на подготовку специалистов по военно-учётным специальностям;

13) доведение до Учреждения средств, поступающих на подготовку граждан по военно-учётным специальностям;

14) осуществление методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта;

15) определение задач по военно-патриотическому воспитанию граждан;

16) определение порядка оплаты за подготовленных специалистов по военно-учётным специальностям;

17) установление Учреждению объёма отчислений денежных средств и порядка отчетности;

18) перераспределение (изъятие) табельной автобронетанковой техники, имущества автомобильной и бронетанковой служб группы «А», выделяемой на подготовку граждан по военно-учётным специальностям;

19) организация обеспечения техникой и имуществом группы «А» довольствующими органами, согласно табелям обеспечения вооружением, техникой и имуществом;

20) списание и реализация (продажа) автомобильной техники группы «Б».

Решения по вопросам, отнесённым к компетенции Учредителя, принимаются простым большинством голосов.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – начальник Учреждения со сроком полномочий 2 (два) года, назначаемый, отстраняемый, увольняемый с должности приказом Учредителя.

В своей деятельности начальник Учреждения подотчётен Учредителю.

5.5. На период отсутствия (за исключением отстранения от должности, досрочного прекращения полномочий) начальника Учреждения исполнение обязанностей начальника возлагается на лицо, назначаемое приказом Учредителя.

5.6. Начальник Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.7. Компетенция начальника Учреждения:

1) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

2) выдаёт доверенности на представление интересов Учреждения;

3) в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом получения кредитов, займов, заключения инвестиционных контрактов, договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом и иных договоров, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;

5) обеспечивает выполнение решений Учредителя;

6) разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в соответствии с разработанными типовыми структурами и штатами образовательных учреждений ДОСААФ России;

7) осуществляет подбор и приём работников Учреждения на условиях трудового договора, заключает гражданско-правовые договоры (подряда, оказания услуг);

8) открывает расчётные и иные счета в кредитных организациях;

9) утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения в соответствии с нормативными актами Учредителя об оплате труда;

10) представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчётов (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;

11) обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учёт и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации;

12) организует и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

13) назначает на должность главного бухгалтера Учреждения, предварительно согласовывая кандидатуру с Учредителем;

- 14) организует выполнение учебных планов и программ, планов приёма и выпуска квалифицированных специалистов;
- 15) организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- 16) планирует и организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, создаёт кружки и секции;
- 17) обеспечивает своевременное выполнение плановых заданий на подготовку граждан по военно-учётным специальностям;
- 18) осуществляет иные полномочия и решает оперативные вопросы управления Учреждением, которые не входят в компетенцию Учредителя и других органов Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключённым между ним и Учредителем.

5.8. Начальник Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

5.9. Начальник Учреждения несёт ответственность за:

- своевременное получение лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности;
- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- целевое использование выделенных Учреждению средств;
- выполнение Учреждением плановых заданий на подготовку граждан по военно-учётным специальностям;
- рациональное использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уплату установленных Учредителем отчислений;
- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

- сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

- свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.10. Начальник Учреждения не вправе отчуждать закреплённое за Учреждением имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.

Сдача в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьим лицам техники, зданий, строений и сооружений, иного имущества производится исключительно с письменного разрешения Учредителя.

5.11. Начальник Учреждения, назначенный Учредителем признаётся в соответствии с законодательством Российской Федерации заинтересованным лицом и не вправе самостоятельно совершать те или иные действия, в том числе сделки, с другими организациями или гражданами, если они:

- состоять с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических лиц либо являются кредиторами этих граждан, или состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;

- при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения, что влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки и получить его письменное одобрение.

5.12. При нарушении требований п.п. 5.10, 5.11. настоящего Устава Учредитель вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Начальник Учреждения (иное заинтересованное лицо) несёт ответственность перед Учреждением в размере убытков, причинённых им этому Учреждению и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

5.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением вопросов, касающихся создания и ликвидации филиалов и представительств.

5.14. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения.

5.15. Педагогический совет.

5.15.1. В Педагогический совет входят по должности начальник Учреждения и все педагогические работники Учреждения (преподаватели и мастера производственного обучения) на срок действия трудового договора с Учреждением, а также один представитель, назначаемый Учредителем сроком на 2 (два) года. Состав педагогического совета формируется решением Учредителя.

5.15.2 Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.15.3. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости в соответствии с планом работы Учреждения.

5.15.4 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее пятидесяти процентов от общего числа его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.15.5. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

1) рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

2) заслушивание отчётов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;

3) создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;

- 4) разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 5) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- 6) содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- 7) обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- 8) выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- 9) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 10) другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5.16. Общее собрание работников.

Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников Учреждения, развитие инициативы трудового коллектива.

5.16.1. В состав Общего собрания работников входят все штатные работники Учреждения на срок действия трудового договора с Учреждением.

5.16.2. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее пятидесяти процентов от общего числа его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

5.16.3. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

Общее собрание работников в Организации возглавляется Председателем Общего собрания работников в Организации.

5.16.4. Очередное Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников проводится по инициативе не менее $\frac{1}{3}$ работников Учреждения.

5.16.5. Компетенция Общего собрания работников:

- 1) обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками

Учреждения;

3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников

Учреждения;

4) другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников

Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

5.17. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся по своей инициативе, в целях учёта их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, могут создавать советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы).

5.17.1. Советы являются представительными и координационными органами.

5.17.2. Решение о создании соответствующего совета принимается на собрании обучающихся, родителей (законных представителей), которое созывается по предложению инициативной группы.

5.17.3. Порядок формирования, работы и принятия решений советами устанавливаются положениями о советах, принимаемыми на собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) и согласованными с начальником Учреждения.

5.17.4. Советы в праве:

1) вносить предложения по разработке локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся,

2) участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения.

3) запрашивать от органов управления Учреждения необходимую для деятельности совета информацию.

4) принимать участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий Учреждения.

5) содействовать органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности, в создании необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учёбы, досуга и отдыха обучающихся.

5.17.5. Советы взаимодействуют с органами управления Учреждения на принципах взаимопонимания, сотрудничества и ответственности за судьбу Учреждения.

Предложения и рекомендации советов рассматриваются органами управления Учреждения и учитываются при принятии решений по вопросам жизнедеятельности Учреждения.

5.18. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей)

6.1. Обучающимся в Учреждении является физическое лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом начальника Учреждения для освоения образовательной программы.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- получать образование по избранной для обучения специальности;
- посещать занятия в Учреждении в установленном порядке;
- обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы управления Учреждения;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, его учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственного образовательного стандарта;

- обжаловать локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ~~иные~~ права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

~~иными~~ нормативными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы:

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию:

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися:

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. Обучающимся в Учреждении запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещённые или ограниченные в обороте предметы и средства:

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам:

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства:

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Обучающиеся в Учреждении могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.6. Обучающийся имеет право на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.

6.7. За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения, в экспериментально-конструкторской, рационализаторской, творческой работе для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального поощрения.

6.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.10. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей или законных представителей к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, кроме мероприятий по приведению в порядок после занятий учебных мест, классов, полигонов, автодромов и техники, запрещается.

6.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

6.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;

- ~~вносить предложения~~ по организации дополнительных образовательных услуг;
- ~~иные права~~, предусмотренные законодательством Российской Федерации, ~~иными~~ нормативными актами Учреждения.

6.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;
- обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;
- уважать традиции Учреждения, являться по приглашению администрации

Учреждения.

6.14. В случае нанесения обучающимися материального ущерба Учреждению его возмещение производится в установленном законом порядке.

7. Права и обязанности работников

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.4. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обжаловать приказы и распоряжения начальника Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.4.1. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, наиболее полно обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции,
- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии.

7.6.1. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

- обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса,

дисциплины в соответствии с утверждённой рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- поддерживать и контролировать учебную дисциплину;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Педагогические и руководящие работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Руководство Учреждения создаёт необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счёт средств, поступивших на эти цели, так и за счёт средств, полученных по договорам, заключённым с юридическими и (или) физическими лицами.

7.9. Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании нормативных актов Учредителя об оплате труда и Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения, утверждаемого начальником Учреждения.

формы выплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования

Учреждения определяются Учредителем.

7.10. За успехи в учебной, методической, спортивно-массовой, научной,

социальной, военно-патриотической работе и другой уставной деятельности для

Учреждения могут быть установлены различные формы поощрения.

8. Имущество Учреждения

8.1. К имуществу Учреждения относится движимое и недвижимое имущество,

включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки,

оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского,

социального, культурного и иного назначения.

Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

8.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем.

8.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

8.4. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения.

8.6. Право оперативного управления недвижимым имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации указанного права.

8.7. Учреждение несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих целям деятельности Учреждения.

8.8. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. Финансовая деятельность, контроль над финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения

9.1. Имущество Учреждения в денежной и иных формах формируется за счёт:

- поступлений от Учредителя;
- доходов, получаемых от осуществления платной образовательной, иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- пожертвований юридических и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

- оказание услуг, отвечающих целям создания Учреждения, в том числе: платные образовательные услуги; издательско-полиграфические, редакционные и посреднические услуги; деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; услуги по организации и проведению военно-патриотических, культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий; услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; услуги по предрейсовому и послерейсовому медицинскому осмотру водительского состава и обучающихся; разовые автотранспортные услуги; эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов, сдача имущества в аренду.

9.4. К платным образовательным услугам относится образовательная деятельность, осуществляемая по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение, в том числе: обучение по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом; преподавание специальных курсов и дисциплин.

9.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

9.6. Контроль над финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель непосредственно или через лиц, им уполномоченных.

9.7. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся Учредителем не реже одного раза в год.

9.8. К компетенции Учредителя (лиц, уполномоченных Учредителем) при проведении проверки (ревизии) Учреждения, относится:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчёте, бухгалтерском балансе Учреждения;
- анализ финансового состояния Учреждения, выявление резервов улучшения финансового состояния Учреждения и выработка рекомендаций для управления Учреждением;

- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансово-хозяйственной деятельности, на предмет её соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, Уставу и нормативным актам ДОСААФ России;

- контроль над сохранностью и использованием основных средств;
- контроль над расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с утверждёнными планом и бюджетом Учреждения;

- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.9. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учёта, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

9.10. Отчёт об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя или лица, уполномоченного Учредителем.

10. Учёт и отчётность

10.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учёт, ведёт статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчётность по установленным формам, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

10.2. Учёт поступления денежных средств и их целевое использование осуществляются Учреждением в установленном порядке в соответствии со сметами, ежегодно утверждаемыми Учредителем.

10.3. Учреждение обязано направлять Учредителю копию годового отчёта (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налогового органа.

10.4. Главными задачами бухгалтерского учёта являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Учреждения, необходимой для оперативного управления;

- обеспечение контроля над наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

10.5. Начальник, главный бухгалтер Учреждения несут персональную ответственность за достоверность учёта и искажение отчётности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

10.7. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения, постановку на учёт в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на балансе Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты Учреждения;
- решения Учредителя;
- отчёты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- документы по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчётно-платёжные ведомости);
- архивные документы в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

10.8. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.

10.9. Учреждение обязуется своевременно представлять Учредителю надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в п. 10.7. настоящего Устава.

10.10. Внутренний контроль осуществляют должностные лица или комиссии, создаваемые начальником Учреждения.

Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчётности, представляемой в государственные органы.

10.11. Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на начальника Учреждения.

11. Порядок изменения настоящего Устава, реорганизации и ликвидации Учреждения

11.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. При реорганизации Учреждения проводится инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

11.4. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

11.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

11.7. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчёты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.9. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передаётся Учредителю для использования в целях развития образования.

11.11. При завершении реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном

порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в устав Профессионального образовательного учреждения «Йошкар-Олинская специализированная юношеская автомобильная школа-центр «СТК» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Республики Марий Эл»,
принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Марий Эл
07 октября 2020 года

Учетный номер

1	2	1	4	0	4	0	0	3	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Сведения о государственной регистрации организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Йошкар-Оле Республики Марий Эл
29 сентября 2002 года

Основной государственный регистрационный номер

1	0	2	1	2	0	0	7	5	7	9	7	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тридцать семь листов

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Марий Эл



А.В. Батури

21 октября 2020 года